

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ
МОЛДОВА

AGENȚIA „MOLDSILVA”
Întreprinderea de Stat „Întreprinderea
pentru silvicultură Iargara”

АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”
Государственное предприятие
„Лесохозяйственное предприятие
Яргара”

ORDIN
ПРИКАЗ

din 29 aprilie 2021

Nr. 26

Cu privire la aprobarea și punerea
în aplicație a Politicii antifraudă și
anticorupție în cadrul întreprinderii
silvice

În contextul prevederilor Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23 septembrie 2010, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public, Ordinului Agenției „Moldsilva” nr. 117 din 14.04.2021, precum și în contextul intensificării controlului intern managerial în direcția gestionării conforme a fondului forestier și cinegetic, respectării normelor tehnice eferente gestiunii resurselor naturale, combaterii tăierilor ilicite și neadmiterea sustragerii ilegale a patrimoniului public administrat din partea personalului implicat în administrare, utilizării abuzive a fondurilor publice, a risipei, fraudei și altor forme de corupție, instensificării măsurilor antifraudă eficace și proporționale, promovării unei culturi a responsabilității publice, abordării proactive, structurale și direcționate a gestionării riscului de fraudă, necesității butilizării în cadrul entităților silvice a unei politici antifraudă și anticorupție și care trebuie să acopere următoarele bubiecte: 1) strategii pentru dezvoltarea unei culturi antifraudă; 2) alocarea responsabilităților pentru combaterea fraudei și corupției; 3) mecanisme de raportare a suspiciunilor de fraudă și corupție; 4) cooperarea între angajați în domeniul raportării actelor de corupție și fraudă,

ORDON:

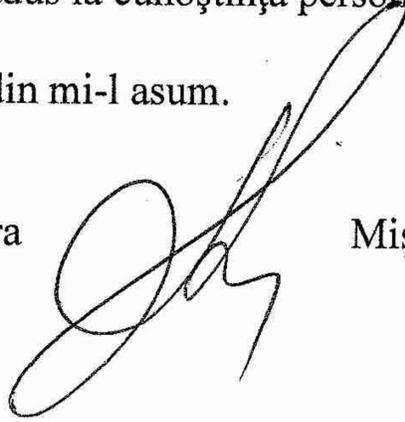
1. Cu data prezentului ordin se aprobă și se pune în aplicare Politica antifraudă și anticorupție în cadrul ramurii silvice, conform anexei.
2. Întreg personalul angajat în cadrul Î.S. „Întreprinderii pentru silvicultură Iargara” se obligă:
 - 2.1. să se fameliarizeze și să cunoască principiile fundamentale ale Politicii antifraudă și anticorupție în cadrul întreprinderii, să respecte normele de etică în cadrul întreprinderii, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
 - 2.2. să fie responsabili de propriul său comportament, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
3. Șefilor de ocoale silvice: Băiuș-dna Loghin Teodora, Leova-dl. Chiriac Vladimir, Basarabeasca-dl. Zlatov Dumitru; maistru secției de prelucrare-dna Culicenco Tamara;

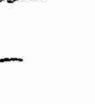
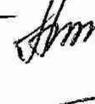
secției auxiliare – dna Lavric Lidia; sector central- dna Iacovleva Elena de a prezenta informația în termen de pînă la 07.05.2021 despre aplicarea

4. De a publica pe pagina web a întreprinderii (dl. Loghin V.) prezentul ordin, în scopul îmbunătățirii nivelului de transparență a activității întreprinderii, asigurării accesului surselor de informare în masă și a publicului larg la informația de interes public.
5. Se abrogă ordinul Î.S. „Întreprinderii pentru silvicultură Iargara” nr. 132 din 30.08.2019 „cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Politicii antifraudă și anticorupție în cadrul întreprinderii silvice”.
6. Secretar dna Iacovleva Elena – de adus la cunoștință personalului angajat cu ordinul dat cotra semnătură.
7. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Directorul al Întreprinderii de Stat
“Întreprinderea pentru silvicultură Iargara

Mișcenco Ana



Agave T. – 
Miron S. – 
Yitcolt. – 
Curtov Y. – 
Loghin V. – 
Tati bar y. – 
Teaci V. – 
Chiosov D. – 
Culicenco T. – 
Stefaniba y. – 
Lavric L. – 
Loghin Victor – 
Leava – 
Baius – 
Basarebesca – 

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ
МОЛДОВА

AGENȚIA „MOLDSILVA”
Întreprinderea de Stat „Întreprinderea
pentru silvicultură Iargara”

АГЕНСТВО „МОЛДСИЛВА”
Государственное предприятие
„Лесохозяйственное предприятие
Яргара”

ORDIN
ПРИКАЗ

din 29 aprilie 2021

Nr. 26

Cu privire la aprobarea și punerea
în aplicație a Politicii antifraudă și
anticorupție în cadrul întreprinderii
silvice

În contextul prevederilor Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legii privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23 septembrie 2010, Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 189 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public, Ordinului Agenției „Moldsilva” nr. 117 din 14.04.2021, precum și în contextul intensificării controlului intern managerial în direcția gestionării conforme a fondului forestier și cinegetic, respectării normelor tehnice eferente gestiunii resurselor naturale, combaterii tăierilor ilicite și neadmiterea sustragerii ilegale a patrimoniului public administrat din partea personalului implicat în administrare, utilizării abuzive a fondurilor publice, a risipei, fraudei și altor forme de corupție, instensificării măsurilor antifraudă eficace și proporționale, promovării unei culturi a responsabilității publice, abordării proactive, structurale și direcționate a gestionării riscului de fraudă, necesității butilizării în cadrul entităților silvice a unei politici antifraudă și anticorupție și care trebuie să acopere următoarele bubiecte: 1) strategii pentru dezvoltarea unei culturi antifraudă; 2) alocarea responsabilităților pentru combaterea fraudei și corupției; 3) mecanisme de raportare a suspiciunilor de fraudă și corupție; 4) cooperarea între angajați în domeniul raportării actelor de corupție și fraudă,

ORDON:

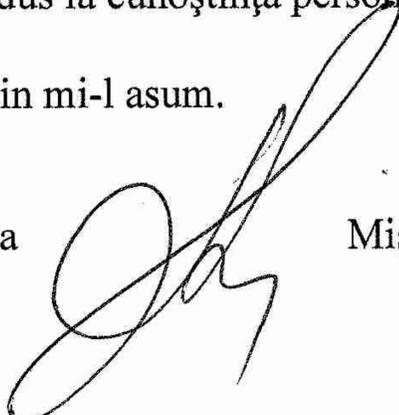
1. Cu data prezentului ordin se aprobă și se pune în aplicare Politica antifraudă și anticorupție în cadrul ramurii silvice, conform anexei.
2. Întreg personalul angajat în cadrul Î.S. „Întreprinderii pentru silvicultură Iargara” se obligă:
 - 2.1. să se fameliarizeze și să cunoască principiile fundamentale ale Politicii antifraudă și anticorupție în cadrul întreprinderii, să respecte normele de etică în cadrul întreprinderii, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
 - 2.2. să fie responsabili de propriul său comportament, în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
3. Șefilor de ocoale silvice: Băiuș-dna Loghin Teodora, Leova-dl. Chiriac Vladimir, Basarabeasca-dl. Zlatov Dumitru; maistru secției de prelucrare-dna Culicenco Tamara;

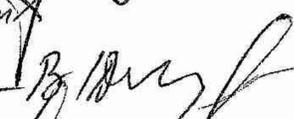
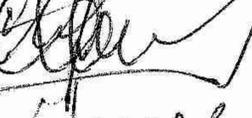
secției auxiliare – dna Lavric Lidia; sector central-dna Iacovleva Elena de a prezenta informația în termen de pînă la 07.05.2021 despre aplicarea

4. De a publica pe pagina web a întreprinderii (dl. Loghin V.) prezentul ordin, în scopul îmbunătățirii nivelului de transparență a activității întreprinderii, asigurării accesului surselor de informare în masă și a publicului larg la informația de interes public.
5. Se abrogă ordinul Î.S. „Întreprinderii pentru silvicultură Iargara” nr. 132 din 30.08.2019 „cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Politicii antifraudă și anticorupție în cadrul întreprinderii silvice”.
6. Secretar dna Iacovleva Elena – de adus la cunoștință personalului angajat cu ordinul dat contra semnătură.
7. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Directorul al Întreprinderii de Stat
„Întreprinderea pentru silvicultură Iargara

Mișcenco Ana



Agave T. – 
Miron S. – 
Gritcoiu – 
Curtar I. – 
Loghin V. – 
Tati bar u. – 
Teaciu V. – 
Chiorescu D. – 
Culicenco T. – 
Stefaniba u. – 
Lavric L. – 
Loghin Victor – 
Leova – 
Baiu S. – 
Basarebesca – 

POLITICA ANTIFRAUDĂ ȘI ANTICORUPȚIE ÎN CADRUL RAMURII SILVICE

I. SCOPUL POLITICII ANTIFRAUDĂ ȘI ANTICORUPȚIE

1. Politica antifraudă și anticorupție în cadrul întreprinderii silvice (în continuare-PAARS) este elaborată pentru a consolida controlul intern managerial , care să ajute detectarea și prevenirea fraudei și a altor activități ilegale, desfășurate în detrimentul intereselor financiare , patrimoniale și de imagine ale întreprinderii silvice.
2. Scopul principal al PAARS este crearea unui mediu insituțional intern care să defavorizeze inhibarea fraudei, contribuind la conștientizarea riscurilor și a consecințelor de fraudă și corupție, în vederea prezentării unei clarități angajaților întreprinderii silvice, că este interzisă orice activitate ilegală, inclusive fraudă în beneficiar întreprinderii silvice obținut ilegal sau immoral precum și oferirea unui mediu adecvat angajaților și persoanelor din exterior de a raporta/comunica problemele suspecte cu comportament fraudulos, corupt, infracțional și asigurarea că toate activitățile frauduloase suspectate vor fi pe deplin investigate.

II. DOMENIUL DE APLICARE

3. Prevederile prezentei PAARS se aplică fraudelor și suspiciunilor de fraudă, care implică personalul întreprinderii silvice și ocoalele silvice în raport cu alte părți , cu relații de natură financiară și/sau non financiară.
4. Activitatea de investigare a fraudei/suspiciunii de fraudă va fi efectuată indiferent de nivelul riscului asociat, poziția ocupată, sau relația contrapărții cu întreprinderea silvică și ocoalele silvice din subordine.

III. NOȚIUNI GENERALE

5. *Abuz de putere sau abuz de serviciu*-folosirea intenționată de către o persoană a situației de serviciu, în interes material ori în alte interese personale, care a cauzat daune intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice ori juridice;
6. *Acte conexe corupției* – acțiuni săvârșite în legătură directă cu actele de corupție: abuzul de putere sau abuzul de serviciu ; excesul de putere sau depășirea atribuțiilor de serviciu, legalizarea veniturilor obținute din acte de corupție ; însușirea de bunuri; cauzarea de daune material prin înșelăciune sau prin abuz de încredere; distrugerea sau deteriorarea de bunuri; falsul în acte publice; falsul în documente contabile;
7. *Conflict de interese*- situația în care subiectul declarării are un interes personal ce influențează , sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;
8. *Corupție*- faptă ilegală care afectează exercitarea normal a funcției și care constă fie în folosirea de către subiectul actelor de corupție sau al faptelor de comportament corupțional a funcției sale pentru solicitarea , primirea ori acceptarea, direct sau indirect, pentru sine sau pentru o altă persoană, a unor foloase material ori a unui avantaj necuvenit, fie în promisiunea sau acordarea a unor asemenea foloase ori avantaje necuvenite subiecților actelor de corupție;
9. *Delapidare*- însușirea ilegală a bunurilor altei personae sau ale statului, încredințate în administrare pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu;
10. *Exces de putere sau depășirea atribuțiilor de serviciu*- săvârșirea de către o persoană a unor acțiuni care depășesc în mod vădit limitele drepturilor și atribuțiilor acordate prin lege, care au cauzat

prejudiciu intereselor publice sau drepturilor și intereselor publice ori drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice;

11. *Factor de risc*- condiția sau împrejurarea particulară care influențează gradul de risc, contribuind la apariția unui anumit eveniment sau la producerea unei acțiuni ori oferind oportunitatea de obținere a unor avantaje sub orice formă;
12. *Factor de risc de fraudă* – evenimente sau condiții care indică o stimulare ori o presiune de a comite o fraudă sau care oferă oportunitatea de a comite o fraudă.
13. *Falsul în acte publice* – înscrierea de către o persoană publică în documentele oficiale a unor date vădit false, precum și falsificarea unor astfel de documente , dacă aceste acțiuni au fost săvârșite din interes material sau din alte interese personale;
14. *Falul în documente contabile*- întocmirea sau utilizarea unei facturi ori a oricărui alt document sau înscris contabil care conține informații false, precum și omisiunea cu reavoință a contabilizării unei plăți, săvârșite în scopul disimilării sau tănuirii unor acte de corupție;
15. *Fraudă* –act intenționat comis de una sau mai multe personae din cadrul conducerii, angajaților ori unor terțe părți, caracterizat prin: manipularea , falsificarea sau modificarea înregistrărilor ori documentelor; alocarea necorespunzătoare a activelor; eliminarea sau omiterea efectelor tranzacțiilor din înregistrări sau documente; înregistrarea de tranzacții fără substanță; aplicarea greșită a politicilor contabile, în scopul obținerii de mijloace bănești/valori sau servicii ori al eschivării de la efectuarea plăților, pentru asigurarea unui avantaj injust sau ilegal, personal ori în afaceri;
16. *Fraudă internă*- fraudă comisă de angajații întreprinderii , cât și fraudă comisă de angajați care lucrează împreună cu complicități externe.
17. *Fraudă externă*- fraudă comisă de autorii externi.
18. *Factori de apariție a ricolui de fraudă*- evenimente sau condiții care implică stimulente sau presiuni financiare de a comite o fraudă.
19. *Infracțiune*- faptă (acțiune sau inacțiune) prejudiciabilă, prevăzută de legea penală, săvârșită cu vinovăție și pasibilă de pedeapsă penală;
20. *Integritate instituțională*- integritatea profesională a tuturor agenților publici din cadrul întreprinderii silvice, cultivată controlată și consolidată de către conducător, precum și toleranța zero la incidentele de integritate admise de agenții publici;
21. *Integritatea profesională*- capacitatea persoanei de a-și exercita obligațiile și atribuțiile legale și profesionale în mod onest, ireproșabil, dând dovadă de o înaltă ținută morală și maximă corectitudine, precum și de a-și exercita activitatea în mod imparțial și independent, fără vreun abuz, respectând interesul public, supremația Constituției Republicii Moldova și a legii;
22. *Neglijență la serviciu*- neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către persoană publică a obligațiilor de serviciu ca rezultat al unei atitudini, neglijente sau neconștiincioase față de ele, cauzând daune intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice ori juridice, indiferent de scop;
23. *Tănuire*- prezentarea intenționată de către o persoană cu funcție de răspundere ori de o persoană care gestionează o entitate comercială, obștească sau o altă instituție nestatală, precum și de către o persoană juridică a datelor neautentice.
24. *Triunghi al fraudei*- o combinație din 3 elemente bine definite care generează producerea fraudei. Acestea sînt:
 - *Motivația sau presiunea* –evenimente care au loc în cadrul entității publice sau în viața unei personae. Sub presiunea de fraudă necesitățile personale devin mai presus decît etica profesională și necesitățile entității publice. Stimulentul , de regulă , apare dintr-o necesitate financiară semnificativă sau dintr-o problem, de exemplu: necesitatea de bani, a unui bonus sau păstrarea serviciului. De asemenea, ar putea fi dorința de a ajunge într-o poziție mai avansată în entitatea publică sau de a atinge un standard mai înalt de viață;
 - *Oportunitatea* –elementul asupra căruia persoana are în mod evident controlul. O activitate nesupravegheată corespunzător va determina ușor posibilitatea fraudei. Oportunitatea este creată de activitățile de control insuficiente (de exemplu: nu există separarea atribuțiilor,

managementul prost și/sau beneficierea de funcția ocupată ori autoritatea de care dispune pentru a neglija controalele)

- *Conștientizarea sau justificarea*- este o decizie conștientă a unei persoane de a-și plasa necesitățile personale mai presus decât necesitățile altor persoane și/ sau entității publice și de a justifica decizia respectivă, în mare parte, pentru sine însuși. Conștientizarea consecințelor fraudei este caracterizată la mod general de elemental de anormalitate (contrar regulilor stabilite).

25. *Sistemul de control intern*- format , organizat și implimentat de management și întreg personalul, menit, menit să furnizeze o asigurare rezonabilă cu privire la îndeplinirea obiectivelor prin:- eficiența și eficacitatea operațiunilor; -conformitatea cu cadrul normative și regulamentele aplicabile; - siguranța și optimizarea activelor și pasivelor; -fiabilitatea, siguranța și integritatea informației.

IV. PRINCIPII ȘI INSTRUMENTE

26. Conducerea întreprinderii silvice promovează o politică de toleranță zero în legătură cu fraudă, mobilizând toți angajații să acționeze, în toate circumstanțele demn și imparțial, cu onestitate și integritate, să nu facă abuz de poziția ocupată, să protejeze toate resursele încredințate, inclusive:

- a. promovează principiile de conduit etică și integritate morală;
- b. investigarea internă a oricăror semnalări de fraudă, dacă acestea conțin suficiente probe sau detalii privind fraudă comisă sau presupusă;
- c. sesizează organelle abilitate , în cazul constatării faptelor de fraudă;
- d. întreprindere măsuri în vederea recuperării oricăror pierderi material și de imagine, rezultate din fraudă;
- e. aplică măsuri disciplinare asupra responsabilităților de stabilire a măsurilor de control și supraveghere, în admiterea erorii, care au condiționat fraudă;
- f. raportarea imediată a tuturor fraudelor/suspiciunilor de fraudă Directorului, după caz –conducerii întreprinderii silvice;
- g. asigurarea transparenței politicii antifraud prin plasarea acesteia pe pagina web a întreprinderii silvice.

V. CONCEPTUL ȘI EVALUAREA RISCURILOR DE FRAUDĂ ȘI DE CORUPȚIE

27. Angajații întreprinderii silvice trebuie să evite situații în care interesele proprii să intre în conflict cu funcțiile exercitate, fie că conflictele sunt reale, potențiale sau susceptibile să apară. Frauda, implicit, poate determina pierderi financiare, perturbarea activității întreprinderii silvice precum și riscul de reputație. Pentru a gestiona adecvat aceste riscuri este important și necesară consolidarea continuă a proceselor de activitate, procedurilor aplicabile și sistemelor de control intern existente. La luarea oricărei decizii, fiecare angajat al întreprinderii trebuie să țină cont de posibilele riscuri operaționale și reputaționale asociate activității respective.

28. Procesul de gestionare a riscurilor de fraudă și corupție are drept scop de a permite conducerii întreprinderii să identifice elementul de nesiguranță privind atingerea obiectivelor stabilite și riscul asociat acestuia, astfel încât să aibă oportunitatea de a adăuga valoare, de a oferi servicii economice, eficiente și eficace.

29. Gestionarea riscurilor de fraudă și corupție implică 3 acțiuni:

- Identificarea riscurilor aferente obiectivelor la nivel de întreprindere și la nivel de activități;
- Evaluarea riscurilor prin estimarea semnificației și probabilității producerii acestora;
- Stabilirea măsurilor care urmează a fi întreprinse.

30. Riscurile de fraudă și de corupție, precum și măsurile de control în vederea diminuării acestora sunt rezumate, după cum urmează (liste non-exhaustive):

Riscurile de fraudă și corupție
(listă non-exhaustivă)

- Realizarea atacurilor cibernetice din exterior cu scopul de a afecta disponibilitatea serviciilor informaționale ale întreprinderii sau scurgerii/manipularii datelor acestora;
- Manipularea sistemelor informatice, inclusiv introducerea, modificarea sau eliminarea neautorizată, dar intenționată a datelor informatice;
- Manipularea datelor și/ sau a documentelor financiare și contabile (documentele deviază de la formatul standard; conținutul acestora este dubios; circumstanțele în care au fost întocmite documentele creează suspiciuni ; inconsecvența datelor din documente și informațiilor disponibile);
- Evitarea și/ sau manipularea măsurilor de securitate, inclusiv divulgarea informației confidențiale și de proprietate;
- Plăți- nejustificate/nefondate;
- Fals și falsificarea în înscrisurile contabile , inclusiv, lipsă de decență, în manipularea sau raportarea de mijloace financiare (discrepanțe în înregistrările contabile, probe conflictuale sau lipsă, procese necorespunzătoare aferente bugetului);
- Facturi false ale agenților economici fictivi. Plata dublă a facturilor;
- Furtul de informații relevante, deturnarea de fonduri, de bunuri sau alte active;
- Abuzul de bunuri sociale, echipamente și mobilier, inclusiv de hardwarea neautorizată a activelor; echipament supus utilizării personale sau în afara programului, cum ar fi telefoanele celulare, camere digitale, computere, vehicule, instrumente; active fizice susceptibile uzului personal sau redirectionării: clădirii nefolosite sau izolate, terenuri libere, echipament învechit, active abandonate);
- Falsificarea și manipularea contractelor încheiate (achiziții nejustificate dintr-o singură sursă; prețuri excesive nejustificate; produse achiziționate în număr excesiv; acceptarea calității scăzute și întârzierea/lipsa livrărilor; modificări nedocumentate/frevente ale controalelor care conduc la majorarea valorii acestora; responsabilul pentru contractare nu depune/nu completează declarația de confidențialitate și imparțialitate; fragmentarea achizițiilor; combinarea contractelor);
- Cirusia cu clienții, înțelegeri secrete între personal și furnizorii de bunuri și servicii, acceptarea de la diverși beneficiari de servicii publice a beneficiilor nemeritate; - Conflictul de interese (nedepunerea/necompletarea declarației privind conflictele de interese; favorizarea inexplicabilă a unor contractanți; exercitarea unor funcții de conducere de una și aceeași persoană sau de rudele acesteia);
- Favoritism și trafic de influență;
- Abuz de putere;
- Ascunderea lipsurilor/pierderilor, sau altor informații importante, prin manipulare cu date/informații/documente/active/conturi;
- Șantaj sau constrângeri pentru luarea unor decizii utilizând poziția deținută;
- Discreditarea imaginii întreprinderii, sau a unor funcții concrete din cadrul întreprinderii prin divulgarea unor informații neautorizate;
- Conflictul de interese;
- Favoritism, trafic de influență;
- Funcții sensibile ocupate de una și aceeași persoană o perioadă îndelungată de timp.

Elemente de prevenire a fraudei și corupției

- Implimentarea și dezvoltarea unui sistem eficace de control intern;
- Implimentarea procedurilor de control adecvate proceselor, inclusiv utilizarea principiului „patru ochi”;
- Asigurarea securității păstrării bunurilor materiale utilizând controale de acces, monitorizarea video, dulapuri și safeuri;
- Securizarea accesului la sisteme informaționale;
- Instituirea unui sistem de recrutare a personalului-obiectiv și just;

- Promovarea principiilor de conduită etică, afirmarea valorilor, formalizarea regulilor asupra comportamentelor;
- Orientarea noilor angajați și educarea continuă a întregului personal cu privire la codul de conduită, politica existentă în domeniul riscurilor de fraudă;
- Segregarea sarcinilor și consolidarea supravegherii activităților ce implică riscuri majore;
- Asigurarea transparenței în organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Aplicarea sistemelor de sancționare și de comunicare operativă asupra tuturor fraudelor comise;
- Analiza impactului fraudelor asupra raportării;
- Declararea conflictelor de interes;

VI. SISTEMUL DE CONTROL INTERN

31. Controlul intern este un system organizat și implimentat de management și întregul personal al întreprinderii silvice, menit să furnizeze o asigurare rezonabilă cu privire la îndeplinirea obiectivelor întreprinderii, având în vedere:
- eficiența și eficacitatea operațiunilor;
 - conformitatea cu cadrul normative și regulamentele aplicabile;
 - siguranța și optimizarea activelor și pasivelor;
 - fiabilitatea, siguranța și integritatea informației.
32. Existența unui system efficient de control intern, care înglobează activități specific pentru prevenirea și/sau detectarea precoce a fraudelor, reprezintă un rol important în tratarea riscurilor de fraudă.
33. Managerii tuturor subdiviziunilor structural/întreprindere silvică, ocoale silvice trebuie să implimenteze procedure de control adecvate pentru procesele cu riscuri sporite de fraudă, să analizeze oportunitățile pe care angajații le-ar avea pentru a comite fraudă, și să ia măsuri pentru diminuarea riscurilor.

VII. DETECTAREA, INVESTIGAREA ȘI RAPORTAREA FRAUDELOR

34. Detectarea fraudelor se realizează prin recepționarea informației din diferite surse, cum ar fi: lădița poștală, audiență, scrisori, telefonul de încredere, poșta electronic, controale, inspecții etc.
35. În incinta întreprinderii silvice și a subdiviziunilor subordonate urmează a fi instalate cutia poștală și telefonul de încredere, destinate detectării fraudelor/suspiciunilor de fraudă, comise de către angajații întreprinderii, subdiviziunilor subordonate care vor putea fi utilizate atât de salariați, cât și de persoanele din exterior, pentru a semnală fraudele/suspiciunile de fraudă.
36. Toate sursele de informare trebuie să fie accesibile atât pentru angajații întreprinderii, cât și de persoanele din exterior care au motive să sesizeze suspiciuni de fraudă.
37. Orice fraudă care este detectată sau suspectată trebuie să fie raportată imediat Conducerii întreprinderii silvice. În cazul în care vor exista argument temeinice, conducerea va dispune inițierea procesului de investigare a fraudei;
38. În vederea aplicării eficiente a prezentei politici, angajații sunt încurajați să semnaleze fraude/suspiciuni de fraudă, în cazurile în care dispun de astfel de informații. Mesajele care semnalează fraude/suspiciuni de fraudă, parvenite atât din interiorul întreprinderii, cât și din afara acesteia, vor fi colectate în cutia poștală disponibilă în toate subdiviziunile structurale ale întreprinderii.
39. Periodicitatea și modul de accesare a informației de semnalare a fraudelor/suspiciunilor de fraudă, colectată în cutia poștală, vor fi stabilite în mod de lucru de către directorul și juristul întreprinderii.
40. Angajații care semnalează fraude/ suspiciuni de fraude sunt în drept să-și păstreze anonimatul, deși indicarea datelor personale ale acestora ar facilita desfășurarea investigării fraudei/suspiciunii de fraudă.
41. Informația semnalată trebuie să fie exactă, cu referințe detaliate, cum ar fi: persoanele implicate, locul și perioada; fraudă/suspiciunea de fraudă, alte informații utile.
42. Informația nefondată, fără indicia concrete și dovezi obiective, nu va fi examinată.
43. Rezultatele investigării vor fi raportate directorului întreprinderii.

44. Deciziile cu privire la aplicarea corespunzătoare a legislației în vigoare sau sesizarea organelor de urmărire penală vor fi luate de către conducerea întreprinderii silvice cu asistența juristului.
45. Juristul va monitoriza examinarea materialelor remise, desfășurarea urmăririi penale organelle și deciziile adoptate de organelle de drept. În cazul emiterii unei ordonanțe de refuz în pornirea urmăririi penale de către organele de drept, juristul va solicita, după caz, Procuraturii Generale verificarea legalității ordonanței emise.

VIII. CONFIDENȚIALITATE

46. Toate informațiile primite/cunoscute cu privire la fraude/suspiciuni de fraudă vor fi tratate în mod confidențial pe parcursul investigării. Rezultatele investigațiilor vor fi divulgate sau discutate cu persoanele relevante, doar la decizia conducerii.
47. Confidențialitatea informației aferentă actelor frauduloase este important pentru a evita deteriorarea reputației persoanelor suspecte, ulterior găsite nevinovate.

IX. RESPONSABILITĂȚI

48. Conducerea întreprinderii silvice este responsabilă pentru stabilirea și menținerea unui sistem de control, care să asigure realizarea cu succes a obiectivelor și atribuțiilor atribuite de cadrul normativ.
49. Conducătorii subdiviziunilor structural sunt responsabili de:
- implimentarea, dezvoltarea și consolidarea sistemului de control intern pentru a reduce riscul de fraudă;
 - identificarea și evaluarea riscului de fraudă ca parte component a riscului operațional;
 - implementarea și testarea măsurilor de control pentru prevenirea și detectarea fraudelor;
 - raportarea corespunzătoare a fraudelor/ suspiciunilor de fraudă în cazul în care acestea au avut sau pot să aibă loc.
50. Personalul de toate nivelele are datoria să asigure protejarea activelor, utilizarea rațională și eficientă a resurselor, protejarea și menținerea reputației întreprinderii.
51. În cazul în care salariatul a primit sau i s-a oferit de la terțe părți cadouri sau beneficii de orice natură, care depășesc limita stabilită de cadrul normative și oferirea lor este legată în mod direct sau indirect de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariatul trebuie să informeze conducerea.
52. În contextul prezentei PAARS, rolul Serviciului audit intern constă în:
- contribuirea la descujarea și prevenirea fraudei prin examinarea și evaluarea în cadrul misiunilor de audit, a eficacității controlului intern;
 - asistarea conducerii în procesul de depistare a fraudelor/suspiciune a fraudelor, cu excepția activității în cadrul Grupului de investigare a fraudelor;
 - ținerea evidenței fraudelor raportate și confirmate la nivelul întreprinderii silvice.
53. Serviciul audit intern este investit cu dreptul de revizuire și înaintare a propunerilor de actualizare, la necesitate a prevederilor prezentei PAARS.

X. MĂSURILE DE PROTECȚIE A ANGAJAȚILOR

54. Orice caz și formă de răzbunare împotriva angajaților se examinează, urmând a fi stabilită legătura de cauzalitate (cauză-efect) care există între dezvoltarea și tratamentul defavorabil suferit, în mod direct sau indirect, de către (angajatul întreprinderii) avertizorul de integritate.
55. Pentru a asigura aplicarea măsurilor de protecție a angajatului întreprinderii / avertizorilor, conducătorul întreprinderii silvice:
- a. examinează solicitările de protecție ale avertizorilor de integritate prin completarea formularului de cerere;
 - b. întreprinde acțiuni cu caracter administrative în vederea încetării răzbunării împotriva angajatului, aplicând garanțiile stabilite de legislație pentru protecția avertizorului de integritate.
56. Angajatul întreprinderii /Avertizorul de integritate care a comunicat o informație de semnalare a fraudelor/ suspiciunilor de fraudă cu bună-credință nu este pasibil de răspundere disciplinară.

XI. DISPOZIȚII FINALE

57. Prevederile prezentei PAARS intră în vigoare la data aprobării.
58. Situațiile neprevăzute de PAARS cad sub incidența cadrului normative.
59. Prezenta PAARS este de uz intern, urmând a fi completată, modificată în funcție de noile cerințe/necesități, urmând a fi plasată pe pagina web cu acces nerestricționat pentru toți utilizatorii.