



MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA

AGENTIA „MOLDSILVA”
Întreprinderea de Stat „Întreprinderea
pentru silvicultură Iargara”

МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ
МОЛДОВА

АГЕНТСТВО „МОЛДСИЛВА”
Государственное предприятие
„Лесохозяйственное предприятие
Яргара”

ORDIN
ПРИКАЗ

din 22 septembrie 2017

Nr. 254

Cu privire la modificarea
ordinului

În legătură cu necesitatea desfășurării licitațiilor și asigurării funcționalității Comisiei pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor forestiere în cadrul Î.S ”Întreprinderea pentru silvicultură Iargara” și celor expuse mai sus,

ORDON:

1. De-a modificat ordinal nr.72 din 15.03.2017 ”Despre crearea Comisiei de licitație și aprobatia Regulamentului cu privire la activitatea acesteia” și anume:

- Punctul 1 își scimbă conținutul din:

1. De a crea Comisia pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor forestiere în cadrul Întreprinderii, în următoarea componență:

- Moisa Maria – inginer silvic şef – președinte ;
- Curtev Ivan – inginer regenerarea pădurii – vice-președinte;
- Loghin Vitalie – Jurist – secretar;
- Loghin Teodora – şef ocolului silvic Băiuş – membru;
- Agaev Tatiana – Contabil -şef – membru;
- Roşca Veaceslav – Inginer fond forestier – membru;
- Mocanu Igor – Reprezentantul Agenției ”Moldsilva” membru;

- Punctul 1 se modifică în:

1. De a crea Comisia pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor forestiere în cadrul Întreprinderii, în următoarea componență:

- Ursu Radu– inginer silvic şef – președinte ;

- Curtev Ivan – inginer regenerarea pădurii – vice-președinte;
 - Loghin Vitalie – Jurist – secretar;
 - Loghin Teodora – șef ocolului silvic Băiuș – membru;
 - Agaev Tatiana – Contabil -șef – membru;
 - Roșca Veaceslav – Inginer fond forestier – membru;
 - Reprezentantul Agenției ”Moldsilva” membru;
2. Secretar al conducatorului dm. Munteanu Elena de adus la cunoștință ordinul dat persoanelor menționate contra semnătură .
 3. Controlul exercitării prezentului ordin mil asum .

Director al Întreprinderii de Stat
”Întreprinderea pentru Silvicultură Iargara”

Mișcenco Ana



REGULAMENT cu privire la activitatea Comisiei pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor forestiere

Regulamentul cu privire la activitatea Comisiei pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor forestiere (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu Codul silvic nr.887-XIII din 21.06.1996 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.4-5/36 din 16.01.1997), Hotărârea Guvernului nr. 740 din 17.06.2003 „Pentru aprobarea actelor normative vizînd gestionarea gospodăriei silvice” (Monitorul Oficial al R. Moldova nr.126-131/778 din 27.06.2003), Hotărârea Guvernului nr.136 din 10.02.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”(Monitorul Oficial nr. 41-44 art.185) și stabilește funcțiile, obligațiile și drepturile Comisiei pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor forestiere (în continuare - Comisia), precum și modul de creare și activitate a acestuia.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Comisia reprezintă un grup de specialiști din cadrul Î.S ”Întreprinderea pentru Silvicultură Iargara” subdiviziunile subordonate și reprezentantului Agenției ”Moldsilva”, care inițiază și organizează la dispoziția directorului, licitații forestiere.

2. Comisia se formează prin ordinul directorului Î.S ” Întreprinderea pentru Silvicultură Iargara”, este compusă din 7 membri, inclusiv conducătorul Comisiei.

3. Comisia se creează din specialiști ai Î.S ” Întreprinderea pentru Silvicultură Iargara”, și reprezentantului Agenției ”Moldsilva” în limitele personalului scriptic și fondului de salarizare stabilit. Pe parcursul activității Comisiei, în calitate de membri, pot fi antrenați, prin scrisoare, consultanți - specialiști/experți în domeniu, aceștia din urmă având drept de vot doar în cazurile expres prevăzute de legislație. Comisia poate fi desființată, iar componența acestuia poate fi modificată numai prin emiterea ordinului directorului Î.S ”Întreprinderea pentru Silvicultură Iargara”.

4. Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței.

5. În cazul în care unul din membrii Comisiei absentează motivat, el este înlocuit (fără emiterea ordinului) cu persoana care exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență și, respectiv, exercită funcțiile pe care membrul Comisiei absent le exercită din oficiu. Efectuarea unei asemenea înlocuiri se consemnează în procesul-verbal.

Capitolul II FUNCȚIILE COMISIEI

6. Comisia îndeplinește următoarele funcții:

- a) întocmește și înaintează spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, pe pagina web a întreprinderii <http://iargara.silvicultura.md/>, iar după caz, în alte ediții de presă scrisă, anunțul de intenție privind organizarea licitațiilor forestiere;
- b) pregătește setul documentelor de participare la licitațiile forestiere;
- c) perfectează, pentru a fi încheiate, contractele de exploatare a parchetului cu persoanele juridice și fizice desemnați căștagători, în strictă conformitate cu cerințele legislației în vigoare;
- d) întocmește darea de seamă privind desfășurarea licitației publice și o prezintă pentru aprobarea directorului.
- e) Stabilește de comun cu personalul responsabil desemnat în cadrul entităților subordinate a prețului inițial de expunere, a taxei de participare pentru persoanele fizice și juridice, inclusiv străine și apatrizi, a modului și termenelor de achitare a costului;

- f) înregistrarea participanților la licitație;
- g) asigură desfășurarea licitației în conformitate cu Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.136 din 10.02.2009 (Monitorul Oficial nr. 41-44 art:185);
- h) respectarea condițiilor de participare la licitație și garantarea drepturilor participanților;
- i) desemnarea cîștișilor licitației;
- j) scoaterea loturilor de la licitație sau suspendarea licitației;
- k) perfecțarea proceselor-verbale privind rezultatele licitațiilor și a deciziilor Comisiei de licitație, inclusiv transmiterea lor, în termen de pînă la 5 zile lucrătoare participanților.

Capitolul III OBLIGAȚIILE COMISIEI

7. Comisia este obligată:

- a) să asigure participarea pe scară largă a persoanelor fizice (întreprinzători individuali) și juridice la licitațiile forestiere, în scopul dezvoltării concurenței;
- b) să asigure obiectivitatea și nepărtinirea la procedurile de adjudecare a lotului;
- c) să asigure transparența și publicitatea;
- d) să pună la dispoziția persoanelor fizice și juridice solicitantii informația necesară privitor la loturile expuse la licitația forestieră;
- e) să răspundă la orice demers al persoanelor fizice (întreprinzători individuali) și juridice asupra lotului expus la licitația forestieră, în termenul prevăzut de legislație;
- f) să întocmească procesul-verbal cu privire la determinarea cîștișorului licitației forestiere;
- g) să întocmească, pentru a fi prezentată directorului, în termenul și în modul corespunzător, informația privind desfășurarea licitației forestiere;
- h) să inițieze, în cazurile prevăzute de legislație, procedura de introducere a persoanelor fizice (întreprinzători individuali) și juridice în Lista de interdicție a persoanelor fizice (întreprinzători individuali) și juridice, în cazul săvîrșirii a celor din urmă a acțiunilor ce contravin legislației în vigoare;
- i) să întocmească și să păstreze dosarul de desfășurare a licitației forestiere pe un termen prevăzut de legislația în vigoare;
- j) să anunțe neînțîrziat organele de resort despre depistarea cazurilor de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de licitație forestieră.

8. Fiecare membru al Comisiei, pînă la momentul inițierii procedurii de determinare a învingătorului, trebuie să declare pe propria responsabilitate că nu este soț, rudă sau afín pînă la gradul al treilea cu unul dintre participanți, sau în ultimii trei ani nu a avut relații de muncă sau de colaborare cu unul dintre participanți, sau a făcut parte din consiliul de administrație ori din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora, sau deține cote sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre participanți. Declarația menționată se întocmește potrivit modelului din anexa la prezentul Regulament.

În cazul în care unul dintre membrii Comisiei constată că se află în una sau în mai multe situații specificate la pct. 8 al prezentului Regulament, el solicită imediat înlocuirea sa în componența Comisiei cu o altă persoană.

Capitolul IV DREPTURILE COMISIEI

9. Comisia poate descalifica participantul la orice etapă a procedurii de stabilire a învingătorului licitației forestiere, dacă va constata că datele de calificare pe care acesta le-a prezentat sunt în esență eronate sau incomplete sau dacă refuză să prezinte informația suplimentară solicitată.

10. Comisia poate respinge, în modul stabilit, oricînd, toate cererile pînă la acceptarea lor.

11. Comisia poate anula procedura de adjudecare a lotului, pînă la încheierea contractului de exploatare a parchetului, în una din următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre participanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute de legislația în vigoare;
- b) au fost prezentate numai cereri necorespunzătoare, care:

- sînt depuse după data-limită de prezentare a cererilor;
nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele stabilite;
conțin, în propunerea finanțieră, costuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate temeinic;
conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri, evident, dezavantajoase pentru organizatorul licitației;
c) există circumstanțe excepționale care afectează procedura de adjudecare a lotului și/sau fac imposibilă încheierea contractului;
d) s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărîrea definitivă a instanței judecătoarești.
12. Pe parcursul evaluării cererilor prezentate, Comisia poate solicita explicații și documente suplimentare de la participanți, în scopul confirmării datelor inițial prezentate.

Capitolul V **ATRIBUȚIILE** **COMISIEI**

13. În cazul în care Comisia va solicita careva explicații suplimentare asupra cererii prezentate, acesta va pune pe picior de egalitate toți participanți, cu solicitarea în scris a documentelor sau explicațiilor necesare de la toți participanți.
14. Fiecare membru al Comisiei este obligat să semneze procesul-verbal cu privire la rezultatul licității. În cazul în care un membru al Comisiei nu este de acord cu decizia luată în cadrul ședinței, el este obligat să-și expună opinia separată în procesul-verbal, cu indicarea motivelor clare privind dezacordul cu decizia luată. Decizia Comisiei este adoptată cum majoritatea voturilor membrilor Comisiei.
15. Comisia va oferi informația privind desfășurarea licitației forestiere în conformitate cu legislația, dacă aceasta nu este considerată secretă, potrivit legislației (inclusiv secret comercial), sau nu afectează interesele legale ale persoanelor fizice și/sau juridice.
16. Încălcarea de către membrii Comisiei a prevederilor legislației în domeniul desfășurării licitației și prezentului Regulament ar trea să se răspundere, în conformitate cu legislația.
17. Situațiile de litigiu ce pot apărea în activitatea Comisiei, vor fi soluționate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

DECLARAȚIE

Prin prezenta, subsemnat (ul/a) _____,

(numele, prenumele și patronimicul)

membru al Comisiei pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor forestiere din cadrul Întreprinderii de Stat
"Întreprinderea pentru Silvicultură Iargara" dețin funcția de _____

(funcția deținută)

semnez, pe propria responsabilitate, declarația de confidențialitate și imparțialitate, prin care mă angajez să respect
necondiționat prevederile legislației în vigoare în cadrul desfășurării _____, prin care, totodată, confirm că:

(procedura - numărul și data)

- a) Nu sunt soț, rudă sau a fi pînă la gradul al treilea, inclusiv cu unul dintre participanți;
- b) În ultimii trei ani, nu am avut relații de muncă sau de colaborare cu unul dintre participanți, nu am făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) nu dețin cote-părți sau acțiuni în capitalul social subscris al participanților.

Data _____

Semnătura _____