

INSTRUCȚIUNI DE FUNCȚIE

șef de ocol silvic

1. Dispoziții generale

- 1.1 Șeful ocolului silvic este persoană responsabilă de activitatea personalului respectiv subordonat.
- 1.2 Șeful ocolului silvic este numit și eliberat din funcție prin ordinul directorului Agenției “Moldsilva”, la propunerea sau acceptul directorului întreprinderii.
- 1.3 Șeful ocolului silvic se supune nemijlocit inginerului-șef în silvicultură și directorului întreprinderii.
- 1.4 Organizează și îndeplinește conducerea activității de producere și gospodărire a ocolului silvic.
- 1.5 Efectuează controlul îndeplinirii obligațiilor funcționale de către salariații ocolului silvic.
- 1.6 În activitatea sa, șeful ocolului silvic se conduce de legislația în vigoare, hotărârile Consiliului director, ordinele, dispozițiile directorului Agenției „Moldsilva” și a conducerii întreprinderii, statutul întreprinderii, planul de activitate a ocolului silvic, aprobat de directorul întreprinderii și de prezența instrucțiune de funcție.

2. Funcțiile și obligațiile principale

- 2.1 Asigură îndeplinirea sarcinilor planificate, folosirea efectivă a resurselor materiale, financiare și umane.
- 2.2 Este responsabil de implementarea în producere a tehnicii și tehnologiilor avansate în domeniul de activitate.
- 2.3 Respectă regimul de economie, corelația justă dintre ritmul de creștere al productivității muncii și a salariului mediu al salariaților.
- 2.4 Organizează, în conformitate cu planul aprobat, executarea tăierilor de produse principale și secundare.
- 2.5 Aplică măsuri de profilaxie antiincendiară și protecție a pădurilor de dăunători și boli.
- 2.6 Contribuie la colectarea materialului seminologic de calitate superioară, prelucrarea lemnului și utilizarea deșeurilor lemnoase.
- 2.7 Ia parte la organizarea colectării produselor auxiliare ale pădurii, delimitarea măsurii de parchet și eliberarea lemnului pe picior.
- 2.8 Solicită sprijinul structurilor teritoriale de poliție și pompieri, în situații excepționale, pentru desfășurarea acțiunilor de prevenire și stingere a incendiilor pe teritoriul ocolului silvic.
- 2.9 Reprezintă interesele întreprinderii din numele directorului întreprinderii, în organele judiciare la examinarea dosarelor cu privire la incendii în păduri, în vederea apărării intereselor întreprinderii.
- 2.10 Asigură respectarea de către personalul subordonat a regulilor de eliberare a lemnului pe picior, tăierilor silvice, recoltarea produselor accesorii, regulilor sanitare și antiincendiară în păduri.
- 2.11 Efectuează controlul executării tăierilor, evidenței masei lemnoase recoltate.
- 2.12 Supraveghează starea pădurilor și asigură folosirea rațională a resurselor silvice.
- 2.13 Acordă ajutor altor deținători de păduri în organizarea pazei acestora și controlează efectuarea corectă a folosirii lor, conform legislației silvice și a mediului înconjurător în vigoare.
- 2.14 Execută și răspunde de calitatea controalelor operative, revizii planificate și inopinate și totodată întocmește planul acțiunilor de pază.
- 2.15 Ia măsuri pentru asigurarea integrității fondului forestier administrat de ocolul silvic.
- 2.16 Acordă ajutor la efectuarea lucrărilor de amenajare a pădurilor și controlează calitatea executării lor.
- 2.17 Distribuie după destinație sursele financiare încredințate pentru ocolul silvic, inclusiv participă la predarea – primirea cantoanelor silvice.
- 2.18 Asigură îndeplinirea regulilor antiincendiară, măsurilor de protecție a muncii și tehnicii securității, respectarea strictă a legislației muncii.
- 2.19 Efectuează lucrul educativ în colectiv, în vederea ridicării nivelului de calificare a salariaților ocolului silvic.
- 2.20 Organizează evidența și elaborarea dărilor de seamă referitor la activitatea de producere a ocolului silvic, propune schimbări în materialele de amenajare și registrele cadastrale de evidență a fondului forestier de stat.
- 2.21 Periodic organizează cursuri de reciclare și ridicare a nivelului profesionist a personalului subordonat.

3. Drepturile șefului de ocol silvic

3.1 Propune administrației candidaturi de stimulare a specialiștilor, care s-au evidențiat în muncă, iar în caz de încălcare de către ei a Regulamentului de ordine interioară a muncii și neîndeplinirea obligațiilor funcționale, propune măsuri de sancționare disciplinară, conform legislației muncii în vigoare.

3.2 Primește de sine stătător decizii, reieșind din situația operativă creată, în măsura competenței sale cu informarea ulterioară a conducerii întreprinderii despre decizia luată.

3.3 Cere, în modul stabilit, de la subalternii săi informația necesară referitor la activitatea lor și respectarea disciplinei de muncă și de executare.

3.4 Efectuează controlul executării de către personalul responsabil a ordinelor, dispozițiilor, deciziilor organelor ierarhic superioare, hotărârilor Consiliului director și a conducerii întreprinderii.

4. Responsabilitatea

4.1 Șeful ocolului silvic poartă responsabilitate personală pentru activitatea personalului subordonat, îndeplinirea în termenii prevăzuți a sarcinilor ordonate de conducerea întreprinderii, organizarea și efectuarea nemijlocită a pazei fondului forestier și cinegetic, amenajarea, folosirea, regenerarea, protecția pădurilor, răspunde de întreaga activitate a ocolului silvic.

4.2 Șeful ocolului silvic este obligat să informeze conducerea întreprinderii și Fondatorul despre problemele și activitatea subdiviziunilor încredințate.

4.3 Strict răspunde de starea disciplinei de muncă în colectivul ocolului silvic încredințat.

4.4 Șeful ocolului silvic este responsabil de respectarea legislației protecției muncii și normelor tehnicii securității.

5. Șeful de ocol silvic e necesar să cunoască

5.1 Legislația în vigoare, hotărârile, ordinele, dispozițiile și alte acte normative care se referă la activitatea în domeniu.

5.2 Regulile de efectuare a tăierilor și eliberarea lemnului pe picior.

5.3 Biologia speciilor de arbori și arbuști.

5.4 Tehnologia de creștere a pădurilor.

5.5 Măsurile de profilaxie antiincendiară în păduri.

5.6 Mijloacele și metodele de combatere a incendiilor în păduri.

5.7 Biologia dăunătorilor silvici și metodele de combatere a lor.

5.8 Economia, organizarea și dirijarea proceselor de producere și a muncii.

5.9 Regulamentele de normare și salarizare în vigoare din ramura silvică.

5.10 Regulile și normele protecției muncii, tehnicii securității, normele sanitare de producere și antiincendiară.

5.11 Organizarea producerii, muncii și dirijării.

5.12 Limba de stat, conform legislației în vigoare.

6. Cerințe de calificare

- Studii superioare de specialitate și vechime în muncă în calitate de adjunct al șefului ocolului silvic, de cel puțin 3 ani, sau
- studii medii tehnice de specialitate și vechime în muncă în calitate de adjunct al șefului ocolului silvic de cel puțin 5 ani.

Luat la cunoștință de către titularul funcției:

Nume, prenume _____

Semnătura _____

Data _____