

## INSTRUCȚIUNE de funcție a maistrului pădurar

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Maistrul pădurar (inspector de stat pentru protecția pădurilor, în continuare maistrul pădurar) este persoana responsabilă, care asigură activitatea tehnică și operativă a pădurarilor din sectorul încredințat.

1.2. Mastru pădurar este numit și eliberat din funcție de către directorul întreprinderii la propunerea sau cu acceptul șefului de ocol silvic.

1.3. Maistrul pădurar se supune nemijlocit șefului ocolului silvic și adjunctului.

1.4. Organizează lucrul pădurarilor din sectorul încredințat conform planului de activitate, aprobat de directorul întreprinderii.

1.5. Organizează controlul executării tuturor lucrărilor silvice pe sector și îndeplinirea de către pădurari a obligațiilor funcționale.

1.6. În activitatea sa maistrul pădurar se conduce de materialele amenajistice, ordinele și dispozițiile directorului întreprinderii, indicațiile șefului de ocol, Regulamentul pazei fondului forestier de stat, actele normative și legislative în vigoare și de prezenta instrucțiune de funcție.

### 2. FUNCȚIILE ȘI OBLIGAȚIUNILE PRINCIPALE

2.1. Să organizeze, coordoneze și controleze activitatea de bază desfășurată de către pădurarii titulari de canton din raza sa de competență și executarea tuturor lucrărilor pe sectorul de pădure înțarit după el;

2.2. Folosește metode progresive de gospodărire în vederea organizării lucrului muncitorilor de o productivitate înaltă, îmbunătățirea condițiilor de muncă, răspîndirea experienței avansate.

2.3. Exerciță controlul în vederea folosirii corecte a fondului forestier, pazei și protecției pădurii.

2.4. Conduce lucrările și efectuiază instruirea pădurilor și altor lucrători subordonați..

2.5. Efectuiază reviziile cantoanelor și averii încredințate pădurarilor.

2.6. Conduce lucrul de informare în mase a problemelor ce țin de conservarea și înmulțirea bogățiilor pădurii.

2.7. Efectuiază lucrul educativ cu pădurarii și ridicarea calificării lor.

2.8. Controlează respectarea securității antiincendiară în păduri, eliberarea lemnului pe picior, aplicarea măsurilor de tăiere, recoltarea finului, pășunatul animalelor și alte feluri de folosințe silvice, ia măsuri de preîntîmpinare și combatere a încălcărilor evidențiate.

2.9. Aplică măsuri de lichidare a incendiilor în păduri cu informarea imediată a șefului de ocol silvic.

2.10. Controlează întocmirea de către pădurari a actelor referitor la toate tipurile de contravenții și le transmite în ocolul silvic.

2.11. Supraveghează starea sanitară a pădurii și ține sub control informația pădurarilor referitor la apariția și declanșarea focarelor de dăunători și boli silvice.

2.12. Din însărcinarea șefului de ocol exercită delimitarea și inventarierea parchetelor, examinarea lor după efectuarea tăierilor.

2.13. Duce evidența volumelor și calității materialului lemnos recoltat și altor lucrări silvice îndeplinite, întocmirea dărilor de seamă stabilite în domeniul activității.

2.14. Delimitează pe teren a parchetelor cu ridicarea în plan și instalarea bornelor

2.15. Inventarierea arborilor la punerea evaluarea masei lemnoase

2.16. Pregătirea hotarelor parchetelor care vor fi expluate cu lățimea vizilor de 1,0-1,5 m, fiind clare și întreținute repetat

2.18. Mastru pădurar poartă responsabilitatea de corectitudinea întocmirei fișei de recepție a parchetelor exploatați și datelor din aceasta

2.17. Întocmește bonurile de lucru și răspunde de corectitudinea înscrisurilor efectuate

2.18. Perfecționează reorganizarea producerii și tehnologia lucrărilor pe sector.

2.19. Urmărește respectarea de către lucrători a disciplinei de muncă și de producere, regulilor de protecție a muncii și tehnicii securității, normelor sanitare de producere și antiincendiară.

2.20. Întocmește procese verbale privind încălcarea legislației silvice, dispune confiscarea sau reținerea materialelor lemnoase provenite în urma acțiunilor săvârșite ilegal, potrivit prevederilor legale;

2.21. Are competența să identifice și să inventarieze materialele lemnoase provenite din săvârșirea unor fapte ce pot fi calificate ca infracțiuni sau contravenții silvice, conform legislației în vigoare;

2.22. Asigură delimitarea suprafețelor aprobate pentru pășunat sau pentru trecerea animalelor domestice prin pădure și urmărește respectarea prevederilor stabilite prin aprobările emise potrivit legii;

2.23. Ia măsuri de prevenire a depozitării de deșeuri pe terenul fondului forestier, aplică prevederile legale în cazul constatării unor astfel de fapte;

### 3. DREPTURILE

- 3.1. Întocmește procese-verbale pe contravenții silvice și braconaj și le prezintă în ocolul silvic.
- 3.2. Reține infractorii silvici și pune sub arest producția dobândită ilicit în pădure.
- 3.3. Controlează starea pazei în pădurile altor deținători.
- 3.4. Propune candidaturi de stimulare a pădurarilor și muncitorilor de pe sector, care s-au evidențiat în muncă, iar în caz de încălcare de către ei a Regulamentului de ordine interioară a muncii și neîndeplinirea obligațiilor funcționale, propune măsuri de sancționare disciplinară conform legislației în vigoare.
- 3.5. Primește de sinestătător decizii, reieșind din situația creată pe sector referitor la compartimentele de care este responsabil, informând ulterior conducerea ocolului silvic despre decizia luată.
- 3.6. Cere, în modul stabilit de la subalternii săi informația necesară în activitatea sa și respectarea disciplinei de muncă și de executare.
- 3.7. Exerciță controlul executării tuturor lucrărilor silvice pe sector.

### 4. RESPONSABILITATEA

- 4.1. Maistru pădurar păartă responsabilitate personală de activitatea sectorului încredințat, îndeplinirea în termenii prevăzută a sarcinilor ordonate de conducerea ocolului silvic.
- 4.2. Maistrul pădurar este obligat să informeze conducerea ocolului silvic despre problemele și activitatea sectorului.
- 4.3. Strict răspunde de starea disciplinei de muncă și de producere pe sector.
- 4.4. Maistrul pădurar este responsabil de respectarea legislației protecției muncii și normelor tehnicii securității în sectorul încredințat.

### 5. MAISTRUL PĂDURAR E NECESAR SĂ CUNOASCĂ

- 5.1. Hotărârile, ordinile, dispozițiile, recomandările, instrucțiunile și alte materiale de gestionare a silviculturii, care se referă nemijlocit la activitatea sa.
- 5.2. Agrotehnica, tehnologică și mijloacele de mecanizare a lucrărilor în silvicultură.
- 5.3. Hotarele sectorului și cantoanele amplasate în limitele lui.
- 5.4. Locul amplasării obiectelor antiincendiar, bazinelor de apă și punctele de legătură telefonică.
- 5.5. Economia, organizarea muncii, producerii și dirijării.
- 5.6. Normele de muncă și retribuția unitară la lucrările din silvicultură.
- 5.7. Regulamentul de salarizare a lucrătorilor din ramura silvică în vigoare.
- 5.8. Regulile de protecție a muncii, tehnica securității, normele sanitare de producere și antiincendiar.
- 5.9. Realizările științei și tehnicii în domeniul silviculturii, pazei și protecției pădurii.
- 5.10. Legislația muncii, legislația silvică, hotărârei guvernului nr.740 din 17 iunie 2003 pentru aprobarea actelor normative vizînd gestionarea gospodăriei silvice.

### 6. CERINȚELE DE CALIFICARE.

6.1. Studii superioare de specialitate fără cerințe către vechime în muncă, ori studii medii tehnice de specialitate și vechime în muncă în ramura silvică de cel puțin 3 ani.

#### ANGAJATOR

\_\_\_\_\_  
(semnatura) Juganaru Igor  
(numele, prenumele)  
r. Leova, or. Iargara  
str. Stefan Voda, 180  
1002605004174

L. S.

#### SALARIAT

\_\_\_\_\_  
(semnatura) (numele, prenumele)